

Request for the Recommendation Letter and School Report

推薦状・報告書・調査書等発行申込書

6年 <small>Class</small> 組	書類発行を 年 月 日までに依頼いたします。 I would like to request to issue the following documents.
児童名前 Student Name	
生年月日 Date of Birth	
住所 Address	
受験学校名 School Name	
受験区分 Test Category	例)AO 入試・推薦・一般 等
出願期間 Application Period	年 月 日 ~ 年 月 日
受験日 Entrance Exam Date	年 月 日()
用途 Purpose of Use (該当項目に○もしくは記入して下さい)	1.入試 2.転学 3.その他()
※必要な書類 Required Documents (該当書類に○もしくは記入して下さい)	1. 報告書/調査書 2. 推薦状 3. 通知表写し(期間: 年 学期から~ 年 学期まで) 4. その他 Others(書類名:)
持っている資格や特記すべき表彰等を全て記入してください Qualifications and awards 例 実用英語技能検定 2 級 Ex) passed EIKEN grade 2	

※事務手数料 200 円を添えて提出してください。

※必要な書類は必ず本申込書に添付してすべて提出してください。

発行は申込書を受領してから 1 週間ほどかかります。

これより先は学校記入欄のため、記入しないでください。

承認印欄

校長	教頭	教務主任	事務主任	日本人担任	英語担任

申込受領日	/ /
発行日	/ /
手数料(1 通 200 円)	受領印